Transférer son adresse professionnelle vers sa boite personnelle.

Carnet d'adresses

S'identifier sur le webmail : <u>https://webmail.ac-grenoble.fr/</u>

	Cliquez sur Options en bas à gauche	🤯 Options 🗲
	 Global 	
	🛷 Général	
	🛴 🛛 Modifier le mot de passe	
Cliquez sur transfert	 Messagerie 	
	🛐 Général	
	Présentation	
	 Compte local 	
	🖂 Transfert 🔫	
	Filtres de messagerie	
	Message d'absence	
	 Identités 	
	Compte local	
	 Calendrier 	
	Général	
	Evénements	
	🔔 Notifications	
Transfert		
		Cocher « activer le transfert automatique »
Activer le tran	nsfert automatique	Puis rentrez votre adresse personnelle
Activer le trans	isfert automatique	
Adresse de tran	nsfert non valide	
Transférer à : 🧲	@gmail.com	
	Séparer les adresses par des virgules	
Conserver une	e copie du message	
Conserver une	e copie du message	
		Enregistrer les préférences Annuler
Et enfin cliquez sur « Enre	gistrer les préférences ».	
Attention ! Si vous co	ochez « conservez une copie du messag	e », il faudra revenir régulièrement vider

votre boite mails car le webmail n'est pas extensible ;-)

